

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

MAP V ORP LYSÁ NAD LABEM



Úvod

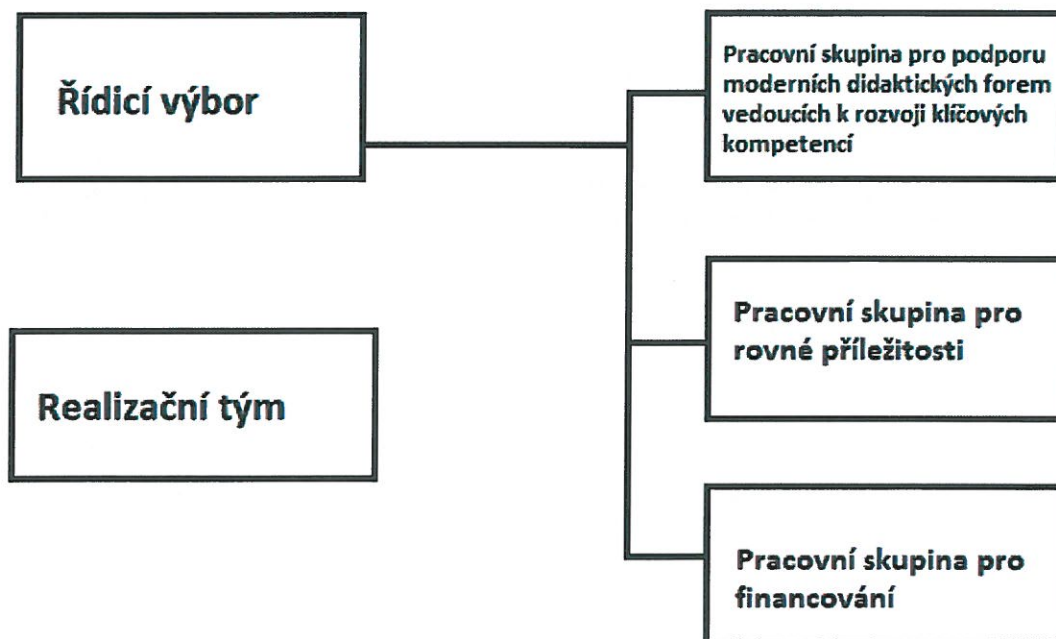
Organizační struktura popisuje rozdělení rolí mezi Řídicím výborem MAP (Místní akční plán vzdělávání, dále jen MAP), realizačním týmem MAP a jednotlivými pracovními skupinami. V organizační struktuře partnerství MAP jsou identifikovány pravomoci, odpovědnosti, povinnosti realizačního týmu ve vztahu k procesu místního akčního plánování, jednotlivých pracovních skupin a dalších orgánů. V dokumentu jsou dále popsány komunikační toky mezi jednotlivými pracovními orgány.

Tento dokument byl zpracován v souladu s dokumentem Pravidla pro žadatele a příjemce Specifická část, vydaným MŠMT.

Místní akční plán (MAP) je projekt, který podporuje rozvoj kvalitního a inkluzivního vzdělávání dětí a mládeže ve věku do 15 let.

Hlavním cílem je podpořit spolupráci a partnerství širokého spektra aktérů v této oblasti od zřizovatelů škol, přes školy samotné, instituce zájmového a neformálního vzdělávání a nezapomíná se ani na rodiče. Hlavními projektovými tématy jsou předškolní vzdělávání a péče, čtenářská a matematická gramotnost na základních školách a inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem.

Organizační struktura MAP Lysá nad Labem





Řídící výbor MAP

Řídící výbor MAP je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP, volí si svého předsedu, definuje si vlastní postupy rozhodování. ŘV se řídí platným Statusem a Jednacím řádem.

Ke členství v Řídícím výboru byli osloveni členové Řídícího výboru, který fungoval při realizaci MAP III. Někteří členové bývalého Řídícího výboru byli ochotni dále spolupracovat na projektu MAP v ORP Lysá. Na prvním ustavujícím setkání byly odsouhlaseny dokumenty, které jsou nezbytné pro funkční platformu Řídící výbor MAP: složení Řídícího výboru MAP, Statut a Jednací řád. **Byl/a také zvolena předseda/kyně řídicího výboru –**

Role Řídícího výboru pro MAP v ORP Lysá je společné plánování, rozvoj, aktualizace, připomínkování a schvalování MAP. V Řídícím výboru jsou zastoupeny subjekty, které působí na území ORP Lysá. Někteří členové Řídícího výboru budou také zástupci na pracovních skupinách. Seznam zástupců řídicího výboru je pravidelně aktualizován.

Složení Řídícího výboru MAP

Zástupce realizátora projektu / zástupce MAS	Mgr. Jindřich Hlavatý, PhD.	Dolní Pojizeří z.ú., ředitel	info@dolni-pojizeri.cz	777 799 876
Zástupce zřizovatelů škol	Mgr. Jana Kaucká	Obec Ostrá, starostka	starostka@ostra.cz	739 286 887
Zástupce vedení škol	Mgr. Lada Flachsová	ZŠ TGM Milovice, ředitelka	reditelka@zsmilovice.cz	603 485 377
Zástupce učitelů	Mgr. Barbora Nováková	Zástupce rodičů	barbora.novakova@zsmilovice.cz	722 921 550
Zástupce školních družin, školních klubů	Eva Ničová	ZŠ J. A. Komenského Lysá nad Labem	nicova@zsjaklysa.cz	
Zástupci základních uměleckých škol	Mgr. Vlasta Blažková	ZUŠ F. A. Šporoka, ředitelka	blazkova@zuslysa.cz	321 123 869
Zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání	Mgr. Veronika Brynychová	Městská knihovna Milovice, ředitelka	veronika.brynychova@mesto-milovice.cz	733 701 946
Zástupce rodičů	Mgr. Ludmila Šimková		ludmila.simkova@mesto-milovice.cz	604 913 379
Zástupci obcí, které nezřizují školu	Miloš Dvořák	Obec Jiřice, místostarosta	dvorak1955@post.cz	724 112 369
Zástupce ITI	Ing. Petra Nešporová	Zástupce ITI Praha	iti@praha.cz	
Zástupce ORP	PhDr. Zdeňka Tichá	MěÚ Lysá nad Labem, odbor školství, kultury a sportu	odbor.sks@mestolyasa.cz	325 510 214



Zástupce VŠ	Doc. RNDr. Antonín Jančařík, Ph.D.	Děkan pedagogické fakulty v Praze	antonin.jancarik@ pedf.cuni.cz	725 307 557
--------------------	--	---	---	-------------

Realizační tým MAP

Realizační tým se skládá z administrativního a odborného týmu. Složení realizačního týmu reflektuje činnosti v rámci procesu společného místního akčního plánování. Všechny činnosti obou skupin řídí manažerka projektu. V této části jsou popsány hlavní činnosti realizačního týmu MAP, který zodpovídá za realizaci povinných aktivit. Očekávanými výsledky činnosti realizačního týmu MAP jsou kvalitně řízené a realizované povinné aktivity a odborná a administrativní podpora procesu místního akčního plánování. Výstupy těchto aktivit budou dokládány v průběžných zprávách o realizaci projektu a v závěrečné zprávě o realizaci projektu.

Hlavní činnosti realizačního týmu MAP

- Podpora činnosti Řídícího výboru a pracovních skupin (komunikace, příprava podkladů, zpracování výstupů z jednání)
- Zpracování a průběžný monitoring komunikačního plánu
- Průběžný monitoring nastaveného systému komunikace
- Průběžná evaluace realizace povinných aktivit – ZoR a ZZoR
- Aktualizace dokumentace MAP
- Spolupráce při relevantních aktivitách procesu místního akčního plánování s odborným garantem MAP včetně zvyšování znalostí k tématům MAP všech zapojených aktérů
- Zajišťuje v procesu místního akčního plánování přenos výstupů mezi jednotlivými články, které jsou v rámci organizační struktury MAP řízeny (ŘV, PS apod.)
- Účastní se aktivit souvisejících s přímou podporou škola a dalších vzdělávacích zařízení v oblasti řízení kvality vzdělávání
- Zajišťuje facilitaci v území



Název pracovní pozice v projektu (dle položky rozpočtu projektu)	Projektový manažer
Zajištění činnosti	RT MAP
Popis náplně pracovní pozice	Zodpovídá za řádnou realizaci projektu, koordinuje práci celého týmu a spoluzodpovídá za ni ve spolupráci s vybranými členy odborného realizačního týmu, s nimiž průběžně komunikuje. Přímou řídí činnost administrativního týmu projektu a dohlíží na ni (včetně čerpání rozpočtu). Vyhodnocuje dodržování harmonogramu projektu a zodpovídá za jeho dodržování a za plnění cílů a účelů projektu. Zodpovídá za administraci změnových řízení projektu a za předkládané zprávy o realizaci projektu, a to včetně žádostí o platbu a dalších povinných příloh. Provádí průběžný monitoring realizace projektu a zodpovídá za řízení rizik spojených s realizací projektu. Koordinuje administraci výběrových řízení a dohlíží na ně. Dohlíží na realizaci projektu z hlediska souladu s metodickou dokumentací OP JAK. Zodpovídá za formální správnost předkládaných výstupů. Dbá na dodržení pravidel publicity. Úzce spolupracuje s finančním manažerem, administrativním pracovníkem a členy odborného týmu (hlavně s odborným garantem, koordinátorem MAP a implementačních aktivit). Komunikuje s poskytovatelem podpory, případně s dalšími kontrolními orgány, ale také se řediteli a dalšími pracovníky zapojených škol. Poskytuje součinnost v případě kontrol/auditů projektu. Výše úvazku odpovídá velikosti regionu, kde se do projektu MAP zapojí 34 dle IZO.

Název pracovní pozice v projektu (dle položky rozpočtu projektu)	Finanční manažer
Zajištění činností	RT MAP
Popis náplně pracovní pozice	Finanční manažer zodpovídá za plnění podmínek způsobilosti výdajů projektu, připravuje finanční část zprávy o realizaci projektu, vyplňuje a upravuje žádost o platbu. Dohlíží na realizaci výdajů v souladu s metodickou dokumentací OP JAK, tj. dodržování podmínek způsobilosti výdajů projektu a zodpovídá za správné prokazování výdajů projektu. Shromažďuje podklady k doložení způsobilosti výdajů. Sleduje čerpání rozpočtu projektu, plnění finančního plánu projektu a spolupracuje na administraci změnových řízení projektu s dopadem do finančního plánu a do rozpočtu projektu či jeho čerpání. Spolupracuje s účetními či dalšími členy týmu, úzce spolupracuje s projektovým manažerem projektu a administrativním pracovníkem. Komunikuje s poskytovatelem podpory a spoluúčastní se kontrol/ auditů projektu.



Název pracovní pozice v projektu (dle položky rozpočtu projektu)	Administrativní pracovník
Zajištění činnosti	RT MAP
Popis náplně pracovní pozice	Administrativní pracovník provádí administrativní činnosti dle pokynů projektového manažera a finančního manažera, eviduje dokumentaci o realizaci projektu, zabezpečuje administrativní úkony při tvorbě zpráv o realizaci projektu, podílí se na organizaci porad realizačního týmu projektu a jednání členů realizačního týmu projektu (např. s dodavateli), eviduje korespondenci související s realizací projektu, archivuje dokumentaci projektu.

Název pracovní pozice v projektu (dle položky rozpočtu projektu)	Koordinátor implementačních aktivit
Zajištění činností	RT MAP
Popis náplně pracovní pozice	<p>Koordinátor implementačních aktivit zodpovídá za uskutečnění a organizační zajištění jednotlivých implementačních aktivit projektu a za soulad implementačních aktivit s cíli projektu. Koordinátor je zodpovědný za to, že tyto aktivity budou plněny v souladu s harmonogramem projektu, a také naplánovaným rozpočtem projektu. Úzce spolupracuje s projektovým a finančním manažerem, s koordinátorem MAP a dalšími členy realizačního a odborného týmu; svolává a vede jednání týkající se realizace implementačních aktivit. Koordinátor má přehled o aktuálních potřebách zapojených subjektů, tj. 34 IZO, stejně tak jako o potřebách dalších institucí a organizací podílejících se na výchově a vzdělávání dětí a žáků v území ORP Lysá nad Labem a tyto potřeby je schopen zohlednit při realizaci implementačních aktivit.</p> <p>Koordinátor má přehled o aktivitách škol a školských zařízení, podporuje aktivity spolupráce mezi školami a dalšími aktéry vzdělávání v území ORP Lysá nad Labem. Je v pravidelném a úzkém spojení s vedením škol, se členy pracovních skupin a s dalšími odbornými pracovníky. Zajišťuje přenos informací mezi jednotlivými platformami. Společně s projektovým manažerem je zodpovědný za prezentaci projektu před veřejností, pravidelně informuje o aktivitách projektu na Facebookových, Instagramových a webových stránkách projektu. Společně s Odborným garantem vzdělání a koordinátorem MAP je zodpovědný za plnění klíčových výstupů a dopadů projektu. Podílí se i na evaluaci projektu společně s evaluátorem a dalšími členy realizačního týmu. Celkově koordinátor implementačních aktivit hraje klíčovou roli v realizaci projektu, a proto pozice vyžaduje 0,5 úvazek.</p>



Název pracovní pozice v projektu (dle položky rozpočtu projektu)	koordinátor MAP
Zajištění činností	RT MAP
Popis náplně pracovní pozice	<p>Koordinátor MAP je v projektu zodpovědný za akční plánování. Konkrétně se jedná o tyto klíčové aktivity:</p> <p>a) aktualizace analytické části, spočívající v projednání výstupů evaluací předchozího projektu, zpracování a projednání aktualizovaných analytických vstupů a revizi analytické části včetně SWOT- 3 analýz v povinných/klíčových tématech. Identifikuje problémy a popisuje jejich příčiny.</p> <p>b) aktualizace strategické části, tj. aktualizaci SR MAP do roku 2028,</p> <p>c) aktualizace implementační části – akční plány: podílí se na a koordinuje rozpracovávání aktivit ze strategické části MAP do konkrétních plánovaných aktivit – postupně zpracovává tři konkrétní akční plány, každý akční plán na dobu 12 měsíců pokrývajících školní rok 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028. Úzce spolupracuje s dalšími koordinátory a se zástupci všech zapojených subjektů, účastní se porad RT, jednání ŘV a PS. Zpracovává podklady pro ZoR a ZZoR. Jeho činnost je úzce propojená se všemi klíčovými aktivitami projektu.</p> <p>Očekávaným výsledkem této aktivity je realizace procesu místního akčního plánování v ORP Lysá nad Labem zahrnující společné plánování v území, aktualizaci dokumentace MAP a tvorbu akčních plánů. Činnost probíhá kontinuálně po celou dobu realizace projektu MAP IV.</p>



Název pracovní pozice v projektu (dle položky rozpočtu projektu)	Odborný garant vzdělávání
Zajištění činností	RT MAP
Popis náplně pracovní pozice	<p>Odborný garant vzdělávání zajišťuje metodickou a odbornou stránku projektu, zajišťuje plnění cílů a výstupů projektu a celého procesu akčního plánování a implementace. Metodicky a po odborné stránce vede a motivuje ostatní členy realizačního týmu projektu. Plánuje společně s koordinátorem implementačních aktivit časové rozvržení a realizaci implementačních aktivit (dohlíží na dodržování harmonogramu projektu), případně navrhuje opatření a případné změny vedoucí k úspěšné realizaci projektu. Je zodpovědný za komunikaci s ŘO OP JAK, účastní se jednání spojených s realizací výzvy. Dále je zodpovědný za vytvoření dokumentu Plán spolupráce s IPs (střední článek) v území a posléze tuto spolupráci monitoruje, účastní se jednání se zástupci IPs, pravidelně s nimi komunikuje a informace dále předává dalším členům realizačního týmu. Společně s projektovým manažerem také komunikuje se zřizovateli a zástupci státní správy v území ORP Lysá nad Labem.</p> <p>Odborný garant vzdělávání dále průběžně sleduje, kontroluje, eviduje a koriguje plnění jednotlivých etap projektu, vyhodnocuje správnost a dopady procesu akčního plánování, případně zajišťuje provedení úprav.</p> <p>Jelikož jeho role je velmi klíčová pro úspěšnou realizaci projektu, je tato pozice stanovena na 0,5 úvazku. Celkově tedy Odborný garant vzdělávání hraje klíčovou roli v metodické, strategické, a i odborné organizaci projektu. Jeho úkolem je propojit jednotlivé aktivity a aktéry, zajistit sdílení informací a úspěšnou realizaci projektových cílů a výstupů. Úzce spolupracuje s projektovým manažerem projektu, koordinátory MAP a impl.aktivit. Dále spolupracuje s mnoha subjekty a zajišťuje, aby se projekt efektivně rozvíjel a přinášel prospěch všem zúčastněným.</p>



Název pracovní pozice v projektu (dle položky rozpočtu projektu)	Pracovník pro děti a žáky s vadou řeči
Zajištění činností	RT MAP
Popis náplně pracovní pozice	<p>Pracovník pro děti a žáky s vadou řeči poskytuje průběžnou a dlouhodobou metodickou podporu pedagogům a asistentům zapojených škol. Pomáhá pedagogům navrhovat efektivní a moderní metody a formy práce pro děti s vadou řeči a se speciálními vzdělávacími potřebami. Jedná se o pozici sdíleného pracovníka, to znamená, že podpora je poskytována všem školám a konkrétní opatření a aktivity vhodné pro děti a žáky s vadou řeči jsou konzultovány nejen individuálně, ale zejména na společných setkáních zástupců škol či pracovních skupin, které pracovník vede a facilituje. Pracovník pro děti a žáky s vadou řeči podporuje zástupce škol či dalších aktérů vzdělávání ve sdílení zkušeností a dobré praxe, pomáhá jim reflektovat jejich činnost, konzultuje konkrétní problémy, představuje konkrétní pomůcky a materiály, a to včetně sdílených pomůcek MAP. Kromě toho vede semináře zaměřené na podporu výuky a individualizovanou výuku. Je zodpovědný za vznik pracovních listů a metodických materiálů - vede zainteresované pedagogy, a také členy pracovních skupin k tomu, aby si tyto materiály sami vytvořili. Pracovník pro děti a žáky s vadou řeči úzce spolupracuje zejména s koordinátorem implementačních aktivit a odborným garantem pro vzdělávání.</p>

Název pracovní pozice v projektu (dle položky rozpočtu projektu)	evaluátor
Zajištění činností	RT MAP
Popis náplně pracovní pozice	<p>Evaluátor zajišťuje vnitřní hodnocení projektu prostřednictvím analytických, hodnotících a evaluačních aktivit. Je zodpovědný za zhodnocení dopadu projektu na cílové skupiny a výstupů projektu. Úzce spolupracuje s realizačním týmem při plánování evaluačních šetření. Navrhuje evaluační design. Předává výstupy evaluace napříč realizačním týmem i dalším zapojeným subjektům. Je zodpovědný za výstup závěrečná evaluační zpráva pro projekt Místní akční plán vzdělávání v ORP Lysá nad Labem.</p>



Název pracovní pozice v projektu (dle položky rozpočtu projektu)	Odborný garant implementačních aktivit (lektor)
Zajištění činností	RT MAP
Popis náplně pracovní pozice	Jedná se o lektory, kteří zajišťují semináře, workshopy, školení či exkurze v rámci implementačních aktivit. Implementační aktivity jsou podrobněji rozepsány v samostatné příloze. Vzdělávací aktivity lektori vedou moderními didaktickými metodami dle potřeb cílových skupin. Zajišťují přípravu obsahu, textových a jiných pomůcek pro realizaci implementačních aktivit.

Administrativní tým

Hlavním úkolem administrativního týmu je řízení projektu. Do administrativního týmu patří hlavní manažerka projektu a finanční manažer projektu. Hlavní manažerka projektu řídí realizační tým, odpovídá za plnění jednotlivých cílů a aktivit, naplnění indikátorů. Finanční manažer projektu má na starost ekonomické řízení projektu, vedení účetních operací, sledování a kontrolu rozpočtu, vede mzdovou a personální agendu spojenou s projektem, identifikuje možnosti financování aktivit v rámci přípravy akčního plánu a strategického rámce MAP.

Pracovní skupiny

Pro účely realizace MAP byly zřízeny tyto povinné pracovní skupiny:

- PS pro financování
- PS pro rovné příležitosti
- PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí

V průběhu realizace projektu lze zřídit další nepovinné pracovní skupiny pro další témata.

V průběhu realizace projektu může dojít k aktualizaci organizační struktury, potažmo členů pracovních skupin.

Pracovní skupina pro financování

Cílem práce pracovní skupiny je příprava podkladů pro rozhodování ŘV MAP. PS pro financování je rovnoměrně složena ze zástupců škol zapojených v projektu a ze zástupců obcí v území a odborníků. Pro činnost Ps bude sestaven systém reportování výstupů/doporučení PS pro financování ŘV MAP. Výstup z PS budou předkládány formou doporučení PS MAP. PS také projednává a připomínkuje všechny materiály relevantní pro PS MAP v podaktivitě 3.8. PS se schází minimálně 4 x ročně.



Číslo	Jméno a příjmení	Organizace, funkce	Kontakt
1	Mgr. Hana Hušková	Ředitel ZŠ Litol	hana.huskova@zslitol.cz
2	Josef Horvát	Starosta obce Stratov	starosta@stratov.cz
3	Mgr. Jindřich Hlavatý	Žadatel, odborník	info@dolni-pojizeri.cz
4	Ing. Miloš Dvořák	Místostarosta, Jiřice	dvorak1955@post.cz
5	Mgr. Jaroslav Minařík	Ředitel ZŠ Juventa	reditel@zsjuenta.cz

Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí

Obsahem práce pracovní skupiny je především projednávání podkladů a dokumentů v rámci realizace podaktivity 3.8. Místní akční plánování a výměna zkušeností a odborných znalostí o moderních didaktických formách, ale i metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků. PS se dále podílí na procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP a spolupracuje s PS pro financování. Pracovní skupina se schází minimálně 4 x ročně.

Č.	Jméno a příjmení	Organizace, funkce	Kontakt
1	Mgr. Martina Ondrušková	ZŠ J.A. Komenského Lysá nad Labem, ředitelka	ondruskova@zsjaklysa.cz
2	doc. Antonín Jančařík	Pedagogická fakulta UK Praha, proděkan pro vědu a výzkum	antonin.jancarik@pedf.cuni.cz
3	Mgr. Jiřina Procházková	ZŠ a MŠ Přerov nad Labem, koordinátor ŠVP, metodik výuky 1.st., na 2.st. Ch, HDS	prochazkova@skolapreroval.cz
4	Mgr. Jitka Milaniaková	ZŠ a MŠ Přerov nad Labem, zástupkyně ředitele, koordinátor a metodik ICT	milaniakova@skolapreroval.cz
5	Mgr. Olga Vokřálová	ZŠ J.A. Komenského Lysá nad Labem, učitel	vokralova@zsjaklysa.cz
6	Mgr. Barbora Nováková	ZŠ T.G. Masaryka Milovice, učitel	barbora.novakova@zsmilovice.cz
7	Mgr. Petra Hakenová	ZŠ J.A. Komenského Lysá nad Labem, učitel	hakenova@zsjaklysa.cz
8	Mgr. Jana Bajarová	Městská knihovna Lysá nad Labem, ředitelka	bajarova@knihovnalysa.cz
9	Mgr. Yveta Dvorská	ZŠ a MŠ Přerov nad Labem, ředitelka	reditelka@skolapreroval.cz
10	Ivana Syslová	ZŠ Otevřeno	ivana.syslova@otevrenozs.cz



11	Jana Vaňková	ZŠ T.G. Masaryka Milovice	jana.vankova@zsmilovice.cz
12	Mgr. Veronika Brynychová	Městská knihovna Milovice, ředitelka	veronika.brynychova@mesto-milovice.cz
13	Blanka Píchová	Městská knihovna Milovice	
14	Štěpánka Zrczková	Městská knihovna Lysá nad Labem	

Pracovní skupina pro rovné příležitosti

Cílem pracovní skupiny bude problematika rovné příležitosti dětí a žáků, prevence, práce s nadanými, usnadnění přechodů ve vzdělávání, spolupráce mezi ZŠ/MŠ, ZŠ speciálními a dalšími subjekty. Obsahem práce je podpora nastavení rovných příležitostí a podmínek ke vzdělávání snižující selektivitu uvnitř škol. V rámci pracovní skupiny se mohou setkat dle potřeby také zástupci dalších institucí. Pracovní skupina posuzuje, zda jsou navržené aktivity v akčních plánech v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělávání. Pracovní skupina také vytváří popis stávajícího stavu problematiky v území včetně popisu příčin tohoto stavu a navrhne aktivity, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu. Pracovní skupina se schází minimálně 4 x ročně. Pracovní skupina se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a zpracování MAP. A spolupracuje s PS pro financování.

Č.	Jméno a příjmení	Organizace, funkce	Kontakt
1	Bc. Petra Dobešová	Domov pod lipou Lipník, sociální pracovníce, zástupce ředitele	socialnipracovnice@domovpodlipou.cz
2	Ing. Kamila Kuchařová	vedoucí Odboru sociálních věcí, Městský úřad Lysá nad Labem	Kamila.Kucharova@mestolysa.cz
3	Mgr. Jana Janoušková	Domov Mladá, Milovice, vedoucí vychovatelka, speciální pedagog	jana.janouskova@domovmlada.cz
4	Bc. Radka Tomášková	Zástupkyně ředitele pro MŠ Přerov nad Labem	tomaskovar@skolaprerovnl.cz
5	Mgr. Tereza Palánová	Domov Mladá, Milovice, ředitelka	tereza.palanova@domovmlada.cz
6	Mgr. Martina Ondrušková	ZŠ J.A. Komenského Lysá nad Labem, ředitelka	ondruskova@zsjaklysa.cz
7	Ilona Rajková	POINT Milovice, terénní sociální pracovník	ilona@pointmilovice.cz



Závěr

Subjekty či osoby, které se účastní na realizaci projektu MAP v ORP Lysá jsou v širokém partnerství a je jim umožněno kdykoli přispívat či připomínkovat dokumenty MAP. Organizace partnerství v pracovních skupinách odráží logické členění čtyř základních skupin, které se přímo dotýká vzdělávání:

- Zřizovatelé škol a dalších vzdělávacích zařízení
- Školy a poskytovatelé vzdělávání (MŠ, ZŠ, ZUŠ a další)
- Rodiče, děti a žáci (uživatelé)
- Další relevantní partneři v území (OSPOD, PPP, apod...)

V průběhu realizace projektu může docházet na základě průběžného vyhodnocování řízení projektu k dílčím aktualizacím organizační struktury.

Schváleno Řídícím výborem dne:

Podpis předsedy Řídícího výboru:


19. 6. 2024

